



OFFRE D'EMPLOI

Titre du poste : Responsable Administratif et Financier

Poste basé à : Morondava

Liens fonctionnels

Internes : Le Directeur, la coordinatrice du projet, les responsables de volets

Externes : Partenaires techniques et financiers

Type d'emploi : à temps plein

Date limite de candidature : 23 février 2025

L'ONG Chances for Nature s'engage dans la conservation de la biodiversité et des habitats naturels à Madagascar. Pour ce faire, nous soutenons les communautés et les initiatives locales dans la mise en œuvre de stratégies durables par le biais de l'éducation, de la science et du renforcement des capacités. Notre objectif est de protéger les habitats et les espèces animales menacés. C'est pourquoi, Chances for Nature travaille, en collaboration avec des partenaires locaux, dans la protection d'écosystèmes sélectionnés, d'espèces menacées et dans la conservation de la biodiversité. Les projets de Chances for Nature suivent des approches globales durables qui mettent en avant l'intérêt des communautés locales pour les changements économiques et sociaux. Chances for Nature s'engage dans la protection de la forêt sèche dans l'Aire Protégée Menabe Antimena, particulièrement la forêt de Kirindy.

Mission : Concevoir, Gérer, et Coordonner le budget et l'aspect administratif de l'ONG Chances for Nature

Activités principales

- Analyser l'aspect financier par rapport aux objectifs fixés par le projet et par rapport aux réalisations
- Vérifier la conformité des procédures en cours avec les règles édictées par le bailleur dans la convention, et dans le manuel d'exécution de l'ONG
- Soumettre les requêtes avec budgétisation à la coordinatrice du projet et au Directeur pour validation,
- Approuver les dépenses et cosigner les chèques
- Faire le suivi des engagements budgétaires,
- Vérifier la conformité des pièces justificatives, objet de paiement relatif à une activité,
- Établir le rapport financier mensuel, trimestriel et annuel,
- Assurer l'envoi du rapport financier avec toutes les Pièces Justificatives aux concernés (Coordinatrice et Directeur)
- Renforcer le circuit d'échanges d'informations et de communication sur l'aspect financier entre les personnels pour la bonne marche de l'ONG.
- Valider tous les encaissements et les décaissements du projet avec la coordinatrice avant approbation du Directeur,
- Gérer et Vérifier la tenue du journal de banque et de caisse,
- Gérer à bon escient les ressources financières de l'ONG
- Effectuer et tenir l'état de paie et la paie du personnel, consultant et partenaires pour validation du Directeur

- Concevoir et lancer les procédures d'appels d'offre de prestations intellectuelles ou recrutement, dépouille, embauche et licenciement
- Ordonner le cash-flow périodique de chaque pôle d'activité
- Assurer l'interface Administration et personnel à l'interne et à l'externe

Profil requis

- Bacc+4 et plus en finances et comptabilité-Économie-Management d'Entreprise
- Au moins 3 ans d'expérience professionnelle dans le domaine et/ou dans un poste semblable
- Connaissance et expériences en gestion budgétaire
- Connaissance et expériences en élaboration de PTA annuel
- Très bonne connaissance de l'Administration (domaine concerné)
- Connaissance du cadre budgétaire, juridique et comptable
- Connaissances linguistiques : français et anglais
- Savoir organiser et planifier ses activités
- Savoir coordonner le travail avec d'autres Services ou interlocuteurs
- Savoir négocier les moyens matériels et humains en rapport aux objectifs assignés
- Connaître les bases de l'animation d'équipe
- Savoir mettre en place une démarche collective permettant une meilleure efficacité

Pour postuler : Veuillez soumettre votre CV, votre lettre de motivation avec prétention salariale et trois références professionnelles à info@chancesfornature.org avant le **23 février 2025**. Dans votre lettre de motivation, veuillez souligner votre expérience pertinente et expliquer pourquoi vous êtes passionné.e par la conservation de la biodiversité.

Pour plus d'informations sur notre organisation et notre travail, veuillez consulter notre site web www.chancesfornature.org